

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от 03 » 04 2019г. № 404

Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Лениногорский район, Республики Татарстан
с. Шугурово, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учреждение), создана на базе осуществляющий деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения:

На русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

На татарском языке: Татарстан Республикасы “Лениногорск муниципаль берәмлегенең өстәмә белем бирү мәктәптән тыш эшләр үзәге” муниципаль бюджет учреждениясе.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦВР».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учредителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия учредителя осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: улица Кутузова, дом 1, город Лениногорск, Республика Татарстан, Россия, 423250.

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством.

1.6. Учреждение ранее именовалась:

1) Районный Дом пионеров и школьников (1956г – 01.10.1994г справка Архивного отдела исполкома г. Лениногорска № 401 от 15.05.2007г);

2) Центр внешкольной работы (1994г - 1995г Устав, принятый на педагогическом совете Дома пионеров и школьников, протокол № 2 от 01.10.1994г)

3) Коммунальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы Лениногорского района Республики Татарстан (1995г – 2000г свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 72/ю-н-1 (16:51) от 11.07.2000г);

4) Коммунальное (муниципальное) общеобразовательное учреждение дополнительного образования районного Центра внешкольной работы Лениногорского района Республики Татарстан Коммунального (муниципального) учреждения Лениногорского отдела образования (05.07.2001-09.03.2006свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 72/ю-н-1 (16:51) от 05.07.2001г)

5) Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 10.03.2006 г. № 28);

б) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 08.02.2012 г. № 55).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление муниципальным образованием «Лениногорский муниципальный район», в лице муниципального казенного учреждения Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.13. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан в соответствии с лицензией.

1.14. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», настоящим Уставом.

1.15. Социально–трудовые отношения в Учреждении регулируются коллективным договором, заключенным между работниками и работодателем в лице их представителей в порядке, установленном статьёй 40 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Республики Татарстан, муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», настоящим Уставом.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Основной целью деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.25. Учреждение создает и ведет официальный сайт в сети «Интернет»: <https://edu.tatar.ru/l-gorsk/about./page619211.htm>

1.26. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

1.27. Место нахождения учреждения.

Юридический адрес: ул.Ленина, д.68, село Шугурово, Лениногорский район, Республика Татарстан, 423282.

Фактический адрес: ул.Ленина, д.68, село Шугурово, Лениногорский район, Республика Татарстан, 423282

Почтовый адрес: ул.Ленина, д.68, село Шугурово, Лениногорский район, Республика Татарстан, 423282

Место осуществления образовательной деятельности:

1. МБУ ДО «Центр внешкольной работы» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан – Лениногорский р-н, с.Шугурово, д.68.

2. МБОУ «Ивановская основная общеобразовательная школа» МО «ЛМР» РТ 423287, РТ, Лениногорский район, с.Ивановка, ул.Центральная,1а

3.МБОУ «Подлесная основная общеобразовательная школа» МО «ЛМР» РТ 423257, РТ, Лениногорский район, п. Подлесный, ул.Гагарина,2а

4.МБОУ «Каркалинская основная общеобразовательная школа» МО «ЛМР» РТ 423272, РТ, Лениногорский район, с.Каркали, ул.Советская,45

5.МБОУ «Ново-Сережкинская средняя общеобразовательная школа» МО «ЛМР» РТ 423291, РТ, Лениногорский район, д.Ново-Сережкино, ул.Центральная, 15

6.МБОУ «Сугушлинская основная общеобразовательная школа» МО «ЛМР» РТ 423281, РТ, Лениногорский район, с. Сугушла, ул.Халиуллина,3

7.МБОУ «Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» МО «ЛМР» РТ 423280, РТ, Лениногорский район, с. Тимяшево, ул.Школьная,2а

8.МБОУ «Старокувакская средняя общеобразовательная школа» МО «ЛМР» РТ 423290, РТ, Лениногорский район, с. Старый Кувак, ул.Школьная,5а

9.МБОУ «Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа им.Горького» МО «ЛМР» РТ 423283, РТ, Лениногорский район, с.Зеленая Роща, ул.Промысловая,1

10.МБОУ «Шугуровская средняя общеобразовательная школа им.Валерия Павловича Чкалова» МО «ЛМР» РТ 423182, РТ, Лениногорский район, с.Шугурово, ул.Ленина, 64

11. МБОУ «Шугуровская средняя общеобразовательная школа им.Валерия Павловича Чкалова» МО «ЛМР» РТ 423182, РТ, Лениногорский район, с.Старое Шугурово, ул.С.Садри, д.5

12.МБОУ «Урдалинская основная общеобразовательная школа» МО «ЛМР» РТ 423285, РТ, Лениногорский район, с.Туктарово-Урдала, ул.Советская,92

13.МБОУ «Куакбашская основная общеобразовательная школа» МО «ЛМР» РТ 423275, РТ, Лениногорский район, с. Куакбаш, ул.Советская,3а

14.МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа» МО «ЛМР» РТ 423275, РТ, Лениногорский район, с. Урмышла, ул.Центральная,6

15.МБОУ «Старописьмянская основная общеобразовательная школа» МО «ЛМР» РТ 423271, РТ, Лениногорский район, с.Старая Письмянка, ул.Школьная,7

16.МБОУ «Нижнечершилинская средняя общеобразовательная школа» МО «ЛМР» РТ 423296, РТ, Лениногорский район, с.Нижняя Чершила, ул.Советская,25

17.МБОУ «Сарабикуловская основная общеобразовательная школа» МО «ЛМР» РТ 423292, РТ, Лениногорский район, с.Сарабикулово, ул.Кирова,3а

18.МБОУ «Федотовская основная общеобразовательная школа» МО «ЛМР» РТ 423296, РТ, Лениногорский район, д. Федотовка, ул.Советская,7

19. МБОУ «Старо-Иштерьякская основная общеобразовательная школа» МО «ЛМР» РТ 423284, РТ, Лениногорский район, ул. Школьная,1А

20. МБОУ "Керлигачская основная общеобразовательная школа" МО "ЛМР" РТ 423293, РТ , Лениногорский район, с. Керлигач, ул. Советская, 39

2. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

2.5. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» самостоятельно.

2.8. Наполняемость объединений определяется образовательной программой дополнительного образования с учетом года обучения на основе санитарно-гигиенических норм:

- 15 человек - в образовательных учреждениях городской местности;
- 10 человек - в образовательных учреждениях сельской местности.

Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест,

финансируемых за счет средств бюджета) в случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений, либо распределены по усмотрению администрации при согласовании с выборным профсоюзным органом. Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

2.9. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по инициативе администрации Учреждения в следующих случаях:

- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение Устава и установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении обучающихся из Учреждения по инициативе администрации Учреждения принимается Советом Учреждения по предложению Педагогического совета, оформляется соответствующим приказом Учреждения с уведомлением родителей (законных представителей) обучающихся. В других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей, обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Сроки, содержание обучения и возраст поступающих, формы организации учебной работы, порядок контроля успеваемости учащихся (освоение знаний, умений и навыков) и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением исходя из нормативов, программ и профиля объединения.

3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

3.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имуществом;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества.

3.8. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

3.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению целей, ради

которых оно создано и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

3.11.1. Образовательные и развивающие услуги:

- Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

- Организация и проведение развлекательных программ.

- Проведение платных конкурсов, семинаров и мастер-классов.

- Занятия по индивидуальным учебным планам.

- Репетиторство с обучающимися.

- Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы).

- Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.).

- Создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, театра моды, хореографии, народных промыслов, иностранных языков и т.д.

- Создание творческих лабораторий, площадок для разработки новых форм образовательной деятельности.

- Проведение стажировок для юридических и физических лиц ведущими специалистами Учреждения.

- Занятия по углублённому изучению предметов;

3.11.2. оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фито профилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, спортивные игры, общефизическая подготовка);

3.11.3 прочие услуги:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и правовыми актами муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан по согласованию с Собственником в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано.

- предоставление помещений другим организациям для осуществления совместных проектов и программ в области образования, музейной и выставочной работы в соответствии с заключенными договорами с разрешения МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ и Учредителя.

- оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг.

- оформление документов для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований.

- проведение экскурсионно-лекционных мероприятий.

- организация и ведение научно-методической и творческой деятельности.

- работа по художественному оформлению социальных и других мероприятий. Предоставление костюмов другим организациям для мероприятий, проектов и программ в области образования.

- деятельность, связанная с поступлением целевых и безвозмездных средств, в том числе благотворительные и добровольные пожертвования, спонсорские взносы, дары.

- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности.

- тиражирование и ксерокопирование, изготовление копий на бумажных и электронных носителях методической продукции Учреждения.

- распиловка лесоматериалов.

- организация и проведение выставок-продаж, ярмарок.

- деятельность, связанная с поступлением средств на оплату расходов по проведению творческих и просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок, спектаклей и т.д.

- услуги учебно-производственных мастерских;

- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;

- организация праздничных мероприятий.

3.12. Дополнительные образовательные услуги оказываются на договорной и платной основе.

3.13. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимися дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

- средства от других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», договором с Учредителем и Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности руководителем МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан по согласованию с руководителем Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан по согласованию с главой муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

При назначении директора Учреждения на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора и условия освобождения его от занимаемой должности. Оформление приема, увольнения, заключение трудового договора и его расторжение осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, в учреждениях, организациях, предприятиях;

- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также премии и иные поощрительные выплаты.

- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ, РТ и целям деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися;

- самостоятельно принимает решение в случае отсутствия решения Общего собрания Учреждения в установленный срок.

- определяет надбавки к заработной плате работникам Учреждения, представляет работников Учреждения к премированию и награждению в соответствии с действующим Положением о премировании по согласованию с профсоюзным комитетом;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления санитарно-гигиенических норм и противопожарных требований;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- выдает доверенности;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива и педагогический совет Учреждения.

4.3.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием трудового коллектива.

Решение Общего собрания коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения;

Общее собрание трудового коллектива Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание трудового коллектива Учреждение созывается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания общего собрания трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.3.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Организует изучение, обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования, принимает локальные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу, принимает годовой план работы Учреждения, разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения. Председатель, секретарь Педагогического совета избирается августовским педагогическим советом.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром внешкольной работы по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, имеют право совещательного голоса. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.4. В учреждении на добровольной основе могут создаваться органы самоуправления обучающихся. Учреждение дает представителям органов самоуправления обучающихся необходимую информацию и допускает к участию в управлении.

5. Компетенция учредителя

К компетенции Учредителя относится:

- рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств, в том числе по предложению руководителя Учреждения;
- рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, в том числе по предложению руководителя Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- назначение и увольнение руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- решение иных, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами вопросов.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документы, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

6.4. При реорганизации или прекращении деятельности все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу передаются на

государственное хранение в архив муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, созданной Учредителем. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления претензий, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры по оплате долгов третьим лицам и взиманию кредиторской задолженности, оценивает баланс и представляет его Главе муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. Имущество после расчетов с бюджетом, кредиторами и работниками передается муниципальному учреждению Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным со дня исключения его из государственного реестра.

6.6. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7. Внесение изменений и дополнений в устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного, имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

8.3. Руководитель учреждения обязан уведомить работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.5. Порядок уведомления руководителя Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Учреждения.

9. Дополнительные положения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

17 (семьдесят)
страниц
" 4 " апреля 2019 г.
Н.А. Багаутдинов
Директор МБУ ДО "ЦВР"



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 17 (семьдесят листов)
Должность - руководитель подразделения
Подпись Н.А. Багаутдинов

В единый государственный реестр внесены
ОГРН 5040000000000000000
ОГРН 5040000000000000000
Экземпляр документа хранится в архиве организации
Должность, удостоверяющая полномочия руководителя
Подпись Н.А. Багаутдинов
М.П.